

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОЛИПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30 мая 2014 года

№ 85/190

**Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы  
Краснолиповского сельского поселения и Квалификационных требований к уровню  
профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по  
специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения  
должностей муниципальной службы в Краснолиповском сельском поселении**

Заслушав информацию главы Краснолиповского сельского поселения, в целях обеспечения высокого профессионального уровня муниципальных служащих Краснолиповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, единства квалификационных требований по должностям муниципальной службы, в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 года N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы Волгоградской области" Совет депутатов Краснолиповского сельского поселения,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Реестр должностей муниципальной службы Краснолиповского сельского поселения согласно приложению 1.

2. Утвердить Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Краснолиповском сельском поселении согласно приложению 2.

2. Решения Совета депутатов Краснолиповского сельского поселения от 12.11.2010 года № 17/44 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы Краснолиповского сельского поселения и квалификационных требований, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы», от 29.04.2011 г. № 25/65 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Краснолиповского сельского поселения от 12 ноября 2010 г. № 17/44 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы Краснолиповского сельского поселения и квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы»» считать утратившими силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Краснолиповского сельского поселения в сети Интернет: <http://krasnolip-sp.ru/>

Глава Краснолиповского  
сельского поселения

А.Г. Григорьев.

**Реестр  
должностей муниципальной службы  
Краснолиповского сельского поселения**

Раздел 1

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
В КРАСНОЛИПОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

Должности, замещаемые без ограничения срока полномочий

Старшая группа должностей

Главный специалист  
Ведущий специалист

Младшая группа должностей

Специалист 1-й категории

**Квалификационные требования  
к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы  
по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения  
должностей муниципальной службы в Краснолиповском сельском поселении**

**1. Квалификационные требования к уровню  
профессионального образования, стажу муниципальной службы или  
стажу работы по специальности**

1.1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, устанавливаемыми для замещения должностей муниципальной службы, являются:

1.1.1. Для замещения старшей должности муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу:

- высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

1.1.2. Для замещения младшей должности муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу:

- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

**2. Общие квалификационные требования  
к профессиональным знаниям и навыкам**

2.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих для всех групп должностей являются знание:

- Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Волгоградской области;

- Устава Краснолиповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе регламентирующих деятельность органа местного самоуправления и структурного подразделения этого органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы (регламент, инструкция по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка и другие);

- основных обязанностей муниципального служащего с учетом задач и функций структурного подразделения, должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к поведению муниципального служащего и другие требования.

2.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих являются навыки:

- работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);

- организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени, делового и профессионального общения и другие требования;

- работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации.

### 3. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

3.1. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- знание основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

- наличие навыков подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и органами местного самоуправления муниципального образования.

3.2. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- знание задач и функций, стоящих перед органом местного самоуправления, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

- наличие навыков ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, систематизации и подготовки информационных материалов по профилю деятельности, проектов документов, формирования и ведения автоматизированных информационно-справочных банков данных, технического обеспечения деятельности структурного подразделения (машинописные, копировальные работы, заполнение заявок), выполнения четко регламентированных технологических процессов.