

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КРАСНОЛИПОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОЛИПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 26/72**

« 10 » октября 2007 г.

х. Красные Липки

**Об утверждении Положения о порядке  
списания муниципального имущества  
Краснолиповского сельского поселения  
Фроловского муниципального района**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Решением Совета депутатов Краснолиповского сельского поселения Фроловского муниципального района от «24» января 2007 г № 16/37 Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Краснолиповского сельского поселения Фроловского района", и на основании ст. 49 Устава Краснолиповского сельского поселения, Совет депутатов Краснолиповского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества Краснолиповского сельского поселения Фроловского муниципального района, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования.

Глава Краснолиповского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_

Г.М.Легиньков.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КРАСНОЛИПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение распространяется на муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения и имущество муниципальной казны.

Списание муниципального имущества осуществляется предприятиями, учреждениями в порядке, установленном Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01 (гл. V "Выбытие основных средств"), утвержденным Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н (в ред. Приказа Минфина РФ от 18.05.2002 N 45н), Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н, Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 26.08.2004 N 70н, настоящим Положением и другими законодательными и нормативными актами, регулирующими порядок учета и списания основных средств.

### **2. Порядок согласования списания основных средств муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями**

Для согласования списания основных средств, объектов незавершенного строительства муниципальные унитарные предприятия и учреждения представляют в Администрацию Краснолиповского сельского поселения следующие документы:

письмо-ходатайство о согласовании списания муниципального имущества;

копию приказа руководителя предприятия, учреждения о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

акт технического состояния объекта, подлежащего списанию;

акт на списание основных средств (для государственных предприятий и иных организаций - форма ОС-4, для бюджетных учреждений - форма 0306003 );

акт на списание транспортных средств (для бюджетных учреждений - форма 0306004, для иных организаций - форма ОС-4А).

Письмо-ходатайство Главе Краснолиповского сельского поселения о списании основных средств, а также объектов незавершенного строительства составляется в произвольной форме с перечислением объектов, представленных на списание, и указанием причин списания.

В случае списания объектов недвижимости в результате полного физического износа, аварийного состояния для участия в работе комиссии должны приглашаться представители соответствующих инспекций (бюро технической инвентаризации, архитектуры и т.п.) и депутат Краснолиповского сельского поселения.

В состав комиссии по списанию основных средств, утверждаемой приказом руководителя предприятия или учреждения, должны быть включены главный бухгалтер и лица, на которых возложена полная материальная ответственность за сохранность муниципального имущества.

Акт технического осмотра составляется комиссией в произвольной форме. При этом в нем в обязательном порядке должны содержаться полная информация об объекте (на основе данных технической документации), фактическое состояние объекта на момент осмотра комиссией (подробное описание), причины списания (физический или моральный износ, реконструкция, нарушение условий эксплуатации, авария, стихийное бедствие или другое), балансовая (восстановительная) и остаточная стоимость объекта. Кроме того, в акте технического осмотра комиссией дается заключение о возможности использования узлов, деталей, материалов списываемого объекта.

При списании муниципального имущества в результате его утраты в связи с аварией, пожаром, стихийным бедствием дополнительно прилагаются соответствующие акты.

Списание муниципального имущества предприятиями, учреждениями, организациями и исключение его с балансового учета, демонтаж (разборка), а также его ликвидация до утверждения по распоряжению Главы Краснолиповского сельского поселения запрещаются.

При выявлении (в результате осмотра имущества) несоответствия состояния списываемого имущества представленным документам постоянно действующая комиссия приостанавливает их рассмотрение до принятия соответствующего решения Главы Краснолиповского сельского поселения.

#### **4. Порядок рассмотрения документов, представленных муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями, на списание муниципального имущества**

Документы, перечень которых определен настоящим Положением, после прохождения процедуры регистрации поступают к председателю постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества (далее - председатель) для рассмотрения и организации исполнения.

Председатель рассматривает поступившие документы, запрашивает недостающую или дополнительную информацию и вносит предложения о целесообразности списания муниципального имущества.

Председатель определяет дату заседания комиссии. Заседания комиссии, при наличии документов на списание, проводятся не реже двух раз в месяц.

Из предложенного к списанию муниципального имущества комиссия рассматривает перечень объектов основных средств, подлежащих списанию и после проведения их выборочной проверки, наличия и состояния, комиссия принимает решение о разрешении списания или отказе в списании основных средств.

Результаты рассмотрения документов на списание муниципального имущества оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, при этом:

Протокол утверждается распоряжением Главы Краснолиповского сельского поселения

После списания муниципального имущества в соответствии с распоряжением Главы Краснолиповского сельского поселения предприятия, учреждения в течение месяца после списания представляют в Администрацию Краснолиповского сельского поселения следующие документы:

- копии инвентарных карточек с отметкой о списании объектов;
- акты о ликвидации основных средств (демонтаж);
- копии документов, подтверждающих факт оприходования материалов, узлов деталей, пригодных для дальнейшего использования, а также сдачи ликвидированного имущества на металлолом специализированным организациям.

Списание с баланса муниципального унитарного предприятия объекта основных средств, первоначальной стоимостью до 10000 (Десять тысяч) рублей, идущих на издержки производства (себестоимость), предприятие осуществляет самостоятельно, без согласования с администрацией Краснолиповского сельского поселения.

Глава Краснолиповского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_

Г.М.Легиныков.