

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОЛИПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2022 года

№ 18

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Краснолиповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, юридическим лицам в собственность бесплатно» утвержденный постановлением администрации Краснолиповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области от 10.12.2020г. № 60

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 11 декабря 2021г. №678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015г. №664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», руководствуясь Уставом Краснолиповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, администрация Краснолиповского сельского поселения Фроловского муниципального района

постановляет :

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Краснолиповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, юридическим лицам в собственность бесплатно» утвержденный постановлением администрации Краснолиповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области от 10.12.2020г. № 60 (в редакции постановления от 21.04.2021г. №17, от 22.06.2021г. №30) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1 абзац четвертый подпункта 1.3.2 раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте администрации Краснолиповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (www.krasnolip-sp.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (www.gosuslugi.ru)»;

1.2 абзац семнадцатый пункта 2.5 раздела 2 Административного регламента исключить;

1.3 пункт 2.6 Административного регламента дополнить подпунктом 2.6.5. следующего содержания:

«2.6.5. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

2.6.5.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2.6.5.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении, государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

2.6.5.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления;

2.6.5.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.5.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены

в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.4 абзац третий подпункта 2.15.1 пункта 2.15 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 №40, и быть оборудованы средствами пожаротушения.»;

1.5 абзац четырнадцатый подпункта 2.15.4 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) и на официальном сайте уполномоченного органа (www.krasnolip-sp.ru).»;

1.6 в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 5.2 раздела 5 Административного регламента слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг», исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Краснолиповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области в сети «Интернет» (www.krasnolip-sp.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.