

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОЛИПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2022 года

№ 12

О внесении изменений в постановление администрации Краснолиповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области от 08.05.2019г. №21 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Краснолиповского сельского поселения и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Краснолиповского сельского поселения»

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 11 декабря 2021г. №678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015г. №664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», руководствуясь Уставом Краснолиповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, администрация Краснолиповского сельского поселения Фроловского муниципального района

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации Краснолиповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области от 08.05.2019г. №21 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Краснолиповского сельского поселения и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Краснолиповского сельского поселения» (в редакции постановления от 03.06.2020г. №31) следующее изменение:

1.1 В наименовании и в пункте 1 постановления слова « и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Краснолиповского сельского поселения» исключить.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Краснолиповского сельского поселения и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Краснолиповского сельского поселения», утвержденный постановлением

администрации Краснолиповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области от 08.05.2019г. №21 (в редакции постановления от 03.06.2020г. №31) (далее – Регламент), следующие изменения:

2.1 в наименовании Регламента, а также по всему тексту Регламента и слова « и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Краснолиповского сельского поселения» исключить;

2.2 абзац четвертый подпункта 1.3.2 раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте администрации Краснолиповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (www.krasnolip-sp.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (www.gosuslugi.ru)»;

2.3 абзац девятнадцатый пункта 2.5 раздела 2 Регламента исключить;

2.4 пункт 2.6. Регламента дополнить подпунктом 2.6.4. следующего содержания:

«2.6.4. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

2.6.4.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2.6.4.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении, государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

2.6.4.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления;

2.6.4.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.4.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

2.5 абзац третий подпункта 2.12.1 пункта 2.12 раздела 2 Регламента изложить в новой редакции:

«Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40, и быть оборудованы средствами пожаротушения.»;

2.6 абзац четырнадцатый подпункта 2.12.4 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) и на официальном сайте уполномоченного органа (www.krasnolip-sp.ru).»;

2.7 в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 5.2 раздела 5 Регламента слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг», исключить;

2.8 приложение 1 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Краснолиповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области в сети «Интернет» (www.krasnolip-sp.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение 1 к постановлению
 администрации Краснолиповского
 сельского поселения
 № 12 от «14» марта 2022г.

«Приложение 1
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной
 услуги «Утверждение схемы
 расположения земельного участка на
 кадастровом плане территории в
 целях раздела земельного участка,
 находящегося в муниципальной
 собственности Краснолиповского
 сельского поселения»

Главе администрации Краснолиповского
 сельского поселения

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

Заявление
 на утверждение схемы расположения земельного
 участка на кадастровом плане территории в целях раздела земельного участка,
 находящегося в муниципальной собственности Краснолиповского сельского поселения

_____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

ОГРН (ОГРНИП) _____ ИНН _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____,

в лице _____,

действующего на основании _____

(доверенности, устава)

Адрес заявителя _____

_____ (юридического лица или место регистрации физического лица)

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Краснолиповского сельского поселения

(кадастровый номер, площадь и адрес (при наличии) каждого земельного участка)

из категории земель _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подтверждаю своё согласие, а так же согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уничтожение (изменение, обновление), распространение (в том числе передачу) обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а так же иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Конечный результат предоставления услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (по месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе, посредством почтового отправления (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе предоставления услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (по месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе, посредством почтового отправления (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Подпись _____